

«ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«КОРАБЛИК» БӨБЕКЖАЙЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЯСЛИ-САД «КОРАБЛИК»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

«24» август 2026г.

Теміртау қаласы

ПРИКАЗ

№ 44- о/д

город Темиртау

**Об организации работы
консультационного пункта
педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста,
в 2026–2027 учебном году**

В целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечения единства семейного и дошкольного воспитания **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с сентября 2026 года в КГКП «Ясли-сад «Кораблик» работу консультационного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.
2. Утвердить Положение о консультационном пункте педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, КГКП «Ясли-сад «Кораблик» (приложение 1).
3. Утвердить План работы консультационного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, на 2026–2027 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить график работы консультационного пункта на 2026–2027 учебный год (приложение 3).
5. Назначить координатором деятельности консультационного пункта методиста Кудинову Ларису Николаевну.
6. Методисту Кудиновой Л.Н.:
 - обеспечить координацию деятельности педагогов и специалистов консультационного пункта;
 - осуществлять контроль за выполнением утверждённого плана и графика работы;
 - обеспечить ведение документации консультационного пункта;

- организовать учёт проведённых консультаций и мероприятий;
- провести по итогам учебного года анализ деятельности консультационного пункта.

7. Педагогам и специалистам КГКП «Ясли-сад «Кораблик»:

- осуществлять консультирование родителей (законных представителей) в соответствии с утверждённым планом и графиком работы, а также с учётом поступающих запросов;
- обеспечивать подготовку актуальных информационных и методических материалов по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- использовать в работе индивидуальные и групповые консультации, рекомендации, памятки, мастер-классы и другие формы взаимодействия с семьями;
- соблюдать конфиденциальность информации о ребёнке и его семье.

8. Бондаренко И. В. обеспечить своевременное размещение на официальном сайте КГКП «Ясли-сад «Кораблик» информации о деятельности консультационного пункта и информационно-методических материалов для родителей (законных представителей).

9. Кушикбаевой И.А. обеспечить информационное сопровождение деятельности консультационного пункта на странице КГКП «Ясли-сад «Кораблик» в социальной сети Instagram.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Кудинову Ларису Николаевну.

Директор



М. Ткачева