

Коммунальное государственное казенное предприятие
«Ясли-сад «Кораблик» отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской области

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации

И.А. Кушикбаева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ясли-сад «Кораблик»
отдела образования города Темиртау
управления образования
Карагандинской области
А.А. Ильичёва
марта 2021 год



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ КОМПЛЕАНСУ**

1. Общие положения

- 1.1. Назначается из числа лиц с высшим педагогическим образованием.
- 1.2. Подчиняется директору.
- 1.3. Освобождается от ответственного по антикоррупционному комплеансу приказом директора.
- 1.4. Ответственный обязан знать Антикоррупционный стандарт, Конституцию Республики Казахстан, Закон «Об образовании», «О правах ребенка РК», «О языках РК», «О борьбе с коррупцией» и другие нормативно-правовые акты.

**2. На антикоррупционную комплеанс-службу
возлагаются следующие функции:**

- 2.1. Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ДО;
- 2.2. Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 2.3. Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 2.4. Развитие корпоративных этических ценностей;
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками ДО антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
- 2.6. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 2.7. Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 2.8. Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 2.9. Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности в ДО;
- 2.10. Организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 2.11. Обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплеанс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплеанса.

3. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы:

- 3.1. Запрашивать и получать от руководителя информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
- 3.2. Инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя;
- 3.3. Инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 3.4. Участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
- 3.5. Организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 3.6. Соблюдать конфиденциальность информации о ДО и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3.7. Обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
- 3.8. Своевременно информировать руководителя о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 3.9. Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

С должностной инструкцией ознакомлена и согласна:

дата: 17.03.2021

подпись Кудимова ЛН