

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГКП «Ясли-сад «Кораблик»
 отдела образования города Темиртау
 управления образования Карагдинской области
 Ильичёва А.А.
 «17» марта 2021 год



Приложение 2 к приказу №26
 «О создании комплаенс-службы
 и назначении ответственного лица»
 от 17.03.2021года

План мероприятий антикоррупционного комплаенса В КГКП «Ясли-сад «Кораблик»

Цель: обеспечение соблюдения работниками ДО законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, формирование антикоррупционной культуры сотрудников яслей-сада.

Задачи:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»);
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

Принципы:

- 1) заинтересованность руководства ДО в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в ДО;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ДО	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
2.	Разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
4.	Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
5.	Проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками ДО, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы

6.	Развитие корпоративных этических ценностей	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
7.	Контроль за соблюдением работниками ДО антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики.	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
8.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества.	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
9.	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
10.	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них.	1 раз в квартал	рабочая группа комплаенс-службы
11.	Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности ДО	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
12.	Оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ДО.	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
13.	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые ДО, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы