



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКП «Ясли-сад «Кораблик»
отдела образования города Темиртау
управления образования Карагинской области
Ильичёва А.А.
» марта 2021 год

Приложение 1 к приказу №26
«О создании комплаенс-службы
и назначении ответственного лица»
от 17.03.2021 года

Состав рабочей группы комплаенс-службы
в КГКП «Ясли-сад «Кораблик»

1. Ильичёва Анна Александровна (руководитель) - председатель рабочей группы;
2. Кудинова Лариса Николаевна (методист)- заместитель председателя
(ответственное лицо за проведение работы комплаенс-службы);
3. Кудайбергенова Гайни Бакытовна (делопроизводитель) – секретарь.

Члены комиссии:

1. Кушикбаева Индира Азатбековна - председатель профсоюзной организации;
2. Кабдымананова Рымгул Тлеуовна – (учитель казахского языка);
3. Ивахова Лариса Юрьевна – (воспитатель);
4. Березина Светлана Петровна – (воспитатель);

БҮЙРЫҚ

«17» марта 2021 г.
Темиртау қаласы

ПРИКАЗ

№ 26- О/Д
город Темиртау

«О создании комплаенс-службы и назначении ответственного лица»

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 06.10.2020 года, согласно п.3 ст.16, на основании письма государственного учреждения «Отдел образования города Темиртау» от 17.03.2021 года №01-1.138 и «Методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 17 марта 2021 года создать комплаенс-службу в КГКП «Ясли-сад «Кораблик» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области.
2. Ответственным за проведение работы службы комплаенс-службы назначить методиста Кудинову Ларису Николаевну.
3. Утвердить состав рабочей группы комплаенс-службы в КГКП «Ясли-сад «Кораблик» (Приложение 1)
4. Утвердить план мероприятий антикоррупционного комплаенса (Приложение 2)
5. Соответствующую работу комплаенс-службы осуществлять в соответствии с методическими рекомендациями.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Ильичёва

6.	Развитие корпоративных этических ценностей	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
7.	Контроль за соблюдением работниками ДО антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики.	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
8.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества.	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
9.	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
10.	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них.	1 раз в квартал	рабочая группа комплаенс-службы
11.	Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности ДО	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
12.	Оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ДО.	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
13.	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые ДО, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГКП «Ясли-сад «Кораблик»
 отдела образования города Темиртау
 управления образования Карагдинской области
 Ильичёва А.А.
 «17» марта 2021 год



Приложение 2 к приказу №26
 «О создании комплаенс-службы
 и назначении ответственного лица»
 от 17.03.2021года

План мероприятий антикоррупционного комплаенса В КГКП «Ясли-сад «Кораблик»

Цель: обеспечение соблюдения работниками ДО законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, формирование антикоррупционной культуры сотрудников яслей-сада.

Задачи:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»);
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

Принципы:

- 1) заинтересованность руководства ДО в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в ДО;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ДО	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
2.	Разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
4.	Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы
5.	Проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками ДО, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом	Постоянно	рабочая группа комплаенс-службы

Антикоррупционная комплаенс служба казенных предприятий города Темиртау Карагандинской области

№	Наименование организации	Приказ о назначении ответственного лица (№, дата, ФИО, должность)	Должностные инструкции	Примечание
1	КГКП «Ясли-сад «Кораблик» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области	№26 от 17.03.2021 года, Кудинова Лариса Николаевна методист	Внесены в должностные инструкции функциональные обязанности ответственного работника антикоррупционной комплаенс-службы (согласно методических рекомендаций)	



Директор

А.А. Ильичёва